

### **Tilmelding af afdelingen, samt oprettelse af sundhedsnetaftale.**

Første gang en afdeling tilmelder sig til DBCG's on-line indtastning, skal der laves en sundhedsnetaftale mellem afdelingens lokale IT-konsulent og UNI.C, der er DBCG's konsulent vedrørende netaftaler.

Aftalen tillader, at der kan modtages og afsendes data mellem de 2 netværk.

Der udfyldes et skema : **Oprettelse af sundhedsnetaftale**, som grundlag for on-line tilgang til DBCG's database.

### **Tilmelding af WEB-brugere**

De enkelte WEB-brugere tilmeldes ved at udfylde skemaet: **Oprettelse af WEB-bruger**, hvor der skal oplyses: Hospital, afdeling, navn, e-mail, samt ønske om initialer til bruger\_id.

Fra DBCG modtager Web-brugeren :

Bruger\_id, password, og rettighedsgruppe (tilladelse til at læse / skrive i databasen).

DBCG registrerer dato for oprettelse af brugeren og status (=aktiv).

### **Afmelding af WEB-brugere**

Brugeren skal afmeldes, hvis vedkommende forlader afdelingen eller skifter funktion. Der udfyldes et skema: **Afmelding af WEB-bruger**, som faxes til DBCG

DBCG registrerer dato for afmelding af brugeren og status (=ikke aktiv), og faxer en bekræftelse af afmeldingen til afdelingen.

### **Skemaer vedrørende tilmelding og afmelding til online indtastning**

Følgende skemaer er tilgængelige på DBCG's hjemmeside:

- Oprettelse af sundhedsnetaftale
- Oprettelse af WEB-bruger
- Afmelding af WEB-bruger

*For yderligere information , kontakt DBCG*

*e-mai:*            [dbcg@dbcg.dk](mailto:dbcg@dbcg.dk),

*telefon*        3538 6530

*fax*              3526 3525