

DBC**G**

DANISH BREAST CANCER COOPERATIVE GROUP

INFORMATIONSBLAD NR 35

JUNI 2003

ADDENDUM I

DBC**G's** statutter

DANISH BREAST CANCER COOPERATIVE GROUP

STATUTTER

AMTSUDVALG

- Funktion:** Hovedansvaret på amtsplan for gennemførelse af undersøgelser, behandling og kontrol i henhold til DBCG protokollerne.
- Sammensætning:** Sammensætningen af Amdsudvalget skal tilgodese samtlige fagdiscipliner, som er involveret i det samlede sygdomsforløb og have repræsentation af eksempelvis kirurgi, patologi, onkologi og herunder kan Amdsudvalget indeholde en repræsentant for hver af de øvrige involverede discipliner som klinisk fysiologi og nuklearmedicin, plastik- og rekonstruktionskirurgi diagnostisk radiologi, klinisk kemi osv.).
- Medlemmerne udpeges af den amtslige mammakirurgiske afdeling. Hvis der i det pågældende amt er flere mammakirurgiske afdelinger bør begge/alle afdelinger være repræsenteret i udvalget.
- Fra amter uden onkologisk center må indvælges et medlem fra det korresponderende onkologiske center (som herved vil blive repræsenteret i flere amtsudvalg).
- Funktionstid og konstituering:** Amdsudvalgene udarbejder selv retningslinier for medlemmernes funktionstid og for konstitutionering af formand og sekretær.
- Aktiviteter:** Daglig rådgivning over for amtets deltagende afdelinger i alle forhold vedrørende diagnostik, behandling og kontrol. Udarbejdelse af forslag til sideløbende amts- og landsprojekter og opgørelse af evt. sideløbende amtsprojekter. DBCG's databank kan stilles til rådighed ved disse opgørelser (jf. publikationsreglerne).

SEKRETARIAT

- Funktion:** Centraliseret dataregistrering og databehandling. Varetagelse af kontakten mellem de enkelte afdelinger og de forskellige udvalg.

- Sammensætning: 1 sekretariatsleder (forretningsudvalgets lægelige sekretær), statistikere og sekretærer.
Den lægelige sekretær og statistikerne ansættes af Rigshospitalet efter indstilling fra Forretningsudvalget.
- Aktiviteter: Organisation af patientregistret.
- Forberedelse af alle indkomne forslag til databehandling.
- Databehandling.
- Skriftligt arbejde i forbindelse med organisationen (f.eks. protokoller, delprojekter, publikationer, mødeindkaldelser og mødereferater).

FORRETNINGSUDVALG

- Funktion: Samordner og fremmer beslutninger fra repræsentantskabet og de forskellige udvalg.
Varetager forhold vedrørende den rent praktiske afvikling af projekter.
Varetager en overordnet koordination af de videnskabelige udvalgs arbejder, rådgivning for amsudvalg og de enkelte afdelinger.
Varetager rådgivning overfor Sundhedsmyndigheder.
- Sammensætning: Forretningsudvalgets medlemmer repræsenterer de fagspecialer, som er ansvarlige for diagnostik, behandling og forskning. Medlemmerne udpeges af de respektives videnskabelige selskaber.
Følgende selskaber er repræsenteret:
- | | |
|--|-------------|
| Dansk Kirurgisk Selskab: | 2 medlemmer |
| Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi: | 1 medlem |
| Dansk Selskab for Patologisk Anatomi og Cytologi: | 2 medlemmer |
| Dansk Selskab for Onkologi: | 2 medlemmer |
| Dansk Selskab for Medicinsk Onkologi: | 2 medlemmer |
| Dansk Selskab for Diagnostisk Radiologi: | 1 medlem |
| Dansk Selskab for Klinisk Fysiologi og Nuklearmedicin: | 1 medlem |
| Dansk Selskab for Cancerforskning: | 1 medlem |
| Dansk Selskab for Klinisk Genetik: | 1 medlem |
- Derudover omfatter forretningsudvalget sekretariatets lægelige sekretær og ledende statistiker.
- Funktionstid og konstituering: De enkelte medlemmer udpeges af de respektive selskaber i henhold til de pågældende selskabers regler for valg af medlemmer til faglige udvalg. Forretningsudvalget kan indstille kandidater.
Forretningsudvalget vælger blandt sine medlemmer formand for en 2 års periode. Kan genvælges. Den afgående formand kan af FU tildeles en ex officio funktion for en et-årig periode.

Aktiviteter: Overordnet koordinering af arbejdet i de forskellige videnskabelige udvalg, således at samarbejdet fremmes mest muligt.
Godkender videnskabelige projekter og protokoller.
Udarbejder dagsorden for møder i repræsentantskabet.

REPRÆSENTANTSKABET

Funktion: Er øverste myndighed for den samlede organisation.

Sammensætning: Repræsentanter for de deltagende afdelinger samt samtlige medlemmer af amsudvalgene, de videnskabelige udvalg og Forretningsudvalget.

Aktiviteter: Repræsentantskabet afholder møde mindst 1 gang årligt. Mødernes indhold er:
Beretning fra formanden.
Forelæggelse af resultatopgørelser.
Forelæggelse af nye protokolforslag.
Beretning fra videnskabelige udvalg.
Andet.

De Videnskabelige Udvalg.

Funktion: Rådgiver Forretningsudvalget og de enkelte afdelinger i spørgsmål vedrørende diagnostik og behandling
Initierer og koordinerer videnskabelige projekter

Sammensætning: Medlemmer af Forretningsudvalget kan tage initiativ til nedsættelse af videnskabelige udvalg inden for den pågældendes fagområde (f.eks. Kirurgisk Udvalg, Patologi Udvalg osv.).
De pågældende udvalg bør tilstræbe en landsdækkende repræsentation med medlemskab fra de enkelte amter samt HS.
Videnskabelige udvalg kan derudover nedsættes på baggrund af speciel interesse.
De videnskabelige udvalg kan således have karakter af stående udvalg eller midlertidige ad hoc udvalg.
De videnskabelige udvalg stiller egne medlemmer eller udpeger medlemmer til eventuelle videnskabelige sideudvalg til gennemførelse af delprojekter.
Ordentligvis bør mindst 1 medlem af Forretningsudvalget være medlem af de respektive stående videnskabelige udvalg.

Funktionstid og konstituering:	De videnskabelige udvalg udarbejder selv retningslinier for medlemmernes funktionstid og for konstituering af formand og eventuelt sekretær.
Samarbejdsform:	<p>Indenfor hvert sit faginteresseområde skal de videnskabelige udvalg informeres om og godkende de nye projekter fra de respektive sideudvalg eller fra Forretningsudvalget.</p> <p>Landsdækkende projekter skal forelægges Forretningsudvalget før aktivering.</p> <p>De enkelte videnskabelige udvalg kan drage konklusioner og udfærdige videnskabelige publikationer på baggrund af egne projekter og delprojekter. Disse forelægges dog altid Forretningsudvalget for at sikre en optimal udnyttelse af de enkelte materialer og data.</p>
Aktiviteter:	<p>Udarbejder evidensbaserede retningslinier for diagnostik og behandling.</p> <p>Planlægger nye projekter eller dele af projekter, herunder sideprojekter.</p> <p>Udarbejder nye protokoller i samarbejde med andre involverede videnskabelige udvalg</p> <p>Følger videnskabelige projekter op for at sikre en optimal gennemførelse.</p> <p>Drager konklusioner på baggrund af indsamlede data og tilrettelægge og udfærdige videnskabelige publikationer.</p>