

<b>Adgang til databasen</b>	DBCGs on-line indtastningssystem nås via DBCGs hjemmeside <a href="http://www.dbcg.dk">www.dbcg.dk</a> under 'Web-indtastning' på menuen, eller direkte: <a href="https://web.dbcg.dsdn.dk/">https://web.dbcg.dsdn.dk/</a> DBCG's web-server er også tilgængelig, når der skrives <a href="https://195.80.247.69">https://195.80.247.69</a> i browser-vinduet.
<b>Krav til IT</b>	Man skal være tilsluttet Sundhedsnettet, det er alle hospitalerne. Brug browseren Chrome for at være sikker på at formaterne passer, så skærbilledet står rigtigt.
<b>Bånd mellem web-bruger/afdeling/patient</b>	Ved indtastning af ny patient dannes en relation mellem patienten og den afdeling, som den pågældende bruger er tilknyttet. Patienten allokeres automatisk til den afdeling, hvor web-brugeren er registreret. Hvis web-brugeren flytter til en ny afdeling og bruger sit gamle bruger-id, vil patienten ikke blive registreret rigtigt.
<b>Tilmelding</b>	Man tilmelder sig som bruger ved at udfylde skemaet 'Oprettelse af web-bruger', der ligger på DBCGs hjemmeside under 'Web-vejledninger' på menuen. Skemaet udfyldes og sendes til DBCG's sekretariatets e-mail. Man skal bl.a. oplyse sin e-mail-adresse og hvilken afdeling, man er på, og vælge et bruger-id.
<b>Password</b>	Derefter får man tilsendt et password med e-mail.
<b>Nyt password</b>	Hvis man arbejder på 2 afdelinger samtidigt, skal man udfylde 2 skemaer og får 2 bruger-id'er. Man kan ændre sit password ved at vælge fanebladet 'Skift password'.
<b>Afmelding</b>	Hvis man glemmer sit password, kan man få tilsendt et nyt ved at henvende sig til DBCG.
<b>Flytning</b>	Hvis man forlader afdelingen eller skifter funktion, skal man afmeldes. Det sker ved at man udfylder skemaet 'Afmelding af web-bruger' og sende det til DBCG's sekretariatets e-mail. Skemaet ligger under 'Web-vejledninger' på menuen.
	Flytter man til en ny afdeling, skal man udfylde et afmeldingsskema på den tidligere afdeling og et tilmeldingsskema på den nye afdeling.

<b>Log ind</b>	<p>Gå ind på DBCGs hjemmeside: <a href="https://www.dbcg.dk">https://www.dbcg.dk</a> Vælg 'Web-indtastning' på menuen. Så kommer man ind på web-indtastningens forside, hvor der er nyheder specielt vedrørende web-indtastningen. Man kan logge sig ind ved at indtaste sit bruger-id og password.</p> <p>Vælg fanebladet: 'Indtast CPR' Tast cpr-nr. Alle cifre tages uden mellemrum. Man skal ikke trykke på Retur, den skifter automatisk til næste skærbillede.</p>
<b>Log ud</b>	<p>Tryk på fanebladet 'Indtast CPR' for at skifte til en anden patient. Vælg fanebladet 'Log ud' for at komme ud af web-indtastningen.</p>
<b>Rettigheder muligheder</b>	<p>Ved tilmeldingen får man som web-bruger rettigheder til at indtaste og ændre data for afdelingens patienter inden for afdelingens ansvarsområde. Desuden kan man læse alle oplysninger om patienten, som de andre afdelinger har indtastet.</p> <p>Er der flere web-brugere på en afdeling, kan de alle ændre data for patienten, uanset hvem fra afdelingen, der har indtastet de første data for patienten. Patientens data 'ejes' af afdelingen.</p> <p><u>For kirurgi- og patologiskemaer gælder:</u> Patientens data kan kun 'ejes' af en kirurgisk afdeling og af en patologisk afdeling. Web-brugere fra andre afdelinger kan kun læse oplysningerne og ikke ændre, heller ikke selv om afdelingen er af samme type.</p> <p><u>For flow/ behandlingsserier gælder,</u> at afdelingen kun 'ejer' data i den serie, hvor de taster ind. Data i de andre serier kan uden videre tages ind af andre afdelinger.</p> <p><u>For kontrol gælder,</u> at alle afdelinger kan indtaste en ny kontrol dato, uanset hvilken afdeling, der indtastede den forrige.</p> <p><u>På off study skema</u> tilhører hver registrering/hændelse én afdeling.</p>
<b>Patienten flytter</b>	<p>For kirurgiske og patologiske afdelinger gælder, at hvis en patient flytter afdeling, f.eks. mellem to forskellige kirurgiske afdelinger, kan den nye afdeling overtage patienten, blive 'ejer' af patientens data. Det sker ved at gå ind under fanen Patientinfo og vælge Overtag patient</p>